



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРО-АЧХОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Старо-Ачхойского сельского поселения
Ачхой-Мартановского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ТІЕХЪА -МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН ІАШХОЙ КІОТАРАН АДМИНИСТРАЦИ**
(Тіехъа-Мартанан муниципальни кіоштан іашхой кіотаран администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 февраля 2022 г.

с.Старый-Ачхой

№ 02

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги в администрации
Старо-Ачхойского сельского поселения**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги в администрации Старо-Ачхойского сельского поселения и контроля за муниципальным долгом, руководствуясь Уставом муниципального образования Старо-Ачхойского сельского поселения, администрация Старо-Ачхойского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги в администрации Старо-Ачхойского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования Старо-Ачхойского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старо-Ачхойского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Старо-Ачхойского сельского поселения**



И.Э.Мазаев

Приложение
к постановлению
Администрации
муниципального образования «Старо-
Ачхойское»
от 07.02.2022 г. № 02

ПОРЯДОК ведения муниципальной долговой книги

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Старо-Ачхойского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Старо-Ачхойского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге.

І. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом (либо сектором или иным определенным настоящим правовым актом органов администрации) экономики и финансов администрации Старо-Ачхойского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) в соответствии с настоящим Порядком.
2. Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - 2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 2.2. Кредиты, полученные от имени Администрации муниципального образования «Старо-Ачхойское» как заемщика от кредитных организаций;
 - 2.3. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Старо-Ачхойское»;
 - 2.4. Муниципальные гарантии муниципального образования «Старо-Ачхойское»;
 - 2.5. Иные долговые обязательства муниципального образования «Старо-Ачхойское».
3. Долговая книга содержит сведения:
 - 3.1. По долговым обязательствам муниципального образования «Старо-Ачхойское», указанным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела І настоящего Порядка: регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;
наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
основание для заключения договора или соглашения;
наименование кредитора;
целевое назначение заемных средств;
валюта долгового обязательства;
объем привлеченного кредита;
процентная ставка по кредиту;
даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
сведения о фактическом использовании кредита;
сведения о погашении кредита;
сведения о процентных платежах по кредиту;
сведения о предоставленном обеспечении;
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
дата регистрации долгового обязательства;
вид ценной бумаги;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
форма выпуска ценных бумаг;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
ставка купонного дохода по ценной бумаге;
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

3.3. По долговым обязательствам муниципального образования «Старо-Ачхойское», указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
основание для предоставления муниципальной гарантии;
дата гарантии;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
объем обязательств по гарантии;
целевое назначение заемных средств;
валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

3.4. По долговым обязательствам муниципального образования «Старо-Ачхойское», указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
основание для возникновения обязательства;
дата возникновения и погашения обязательства;
сведения о погашении обязательства;
иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования «Старо-Ачхойское».

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Старо-Ачхойское» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Сектор экономики и финансов в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств муниципального образования «Старо-Ачхойское» в Долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Старо-Ачхойское».

7. По долговым обязательствам муниципального образования, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств муниципального образования «Старо-Ачхойское» в Долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

8. Отчет о динамике долговых обязательств муниципального образования «Старо-Ачхойское», утвержденный главой Администрации муниципального образования «Старо-Ачхойское», отражается на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета сектором экономики и финансов.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на постоянном ответственном хранении в секторе экономики и финансов.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Администрации муниципального образования «Старо-Ачхойское» как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг муниципального образования «Старо-Ачхойское»;

«4» - для муниципальных гарантий муниципального образования «Старо-Ачхойское»;

«5» - для иных долговых обязательств муниципального образования «Старо-Ачхойское».

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства муниципального образования «Старо-Ачхойское», в том числе не погашенные.

III. Порядок передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования «Старо-Ачхойское» в Министерство финансов Чеченской Республики

13. Сектор экономики и финансов не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования «Старо-Ачхойское» обеспечивает формирование соответствующей информации в порядке, установленном Министерством финансов Чеченской Республики.

14. Информация подписывается Главой Администрации муниципального образования «Старо-Ачхойское» и направляется в Министерство финансов Чеченской Республики в порядке и в сроки, установленные указанным Министерством.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации «Старо-Ачхойское»

Отчет о динамике долговых обязательств муниципального образования « Старо-Ачхойское» в муниципальной долговой книге муниципального образования «Старо-Ачхойское»

[illegible]

[illegible]

		всего																	
		из него:																	
-		основной долг по бюджетны м кредитам																	
-		основной долг по кредитным соглашени ям и договорам																	
-		номинальн ая сумма долга по муниципал ьным ценным бумагам																	
-		обязательс тва по гарантиям																	
-		иные долговые обязательс тва																	
		...																	

Справочно: курс иностранных валют на первое число месяца, следующего за отчетным: