



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АЧХОЙ – МАРТАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Администрация Старо – Ачхойского сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 января 2022 г.

с. Старый-Ачхой

№02

«О порядке рассмотрения обращений граждан Старо-Ачхойского сельского поселения в свете закона Чеченской Республики от 05.07.2006г. № 12-рз по данному вопросу».

В соответствии с законом Чеченской Республики от 05.07.2006г. № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан Чеченской Республики», распоряжением главы администрации Ачхой – Мартановского муниципального района от 04.02.2010г. № 55 «О порядке рассмотрения обращений граждан Ачхой-Мартановского муниципального района».

1. Утвердить мероприятия по реализации закона Чеченской Республики от 05.07.2006г. № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан Чеченской Республики» в Старо-Ачхойском поселении.
2. Утвердить прилагаемую инструкцию по работе с обращениями граждан в администрации Старо-Ачхойского сельского поселения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Старо-Ачхойского сельского поселения**



И.Э.Мазаев

Утверждены
Распоряжением главы администрации
Старо-Ачхойского сельского поселения
от 11.01. 2022г. № 02_

М Е Р О П Р И Я Т И Я
по реализации закона Чеченской Республики № 12-рз от 05.07.2006г.
«О порядке рассмотрения обращений
граждан Чеченской Республики» в Старо-Ачхойском сельском поселении.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный за проведение	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
1	Обеспечить проведение семинаров с работниками администрации сельского поселения с использованием методических рекомендаций по особенностям порядку применения положений граждан Федерального Закона № 59 от 2 мая 2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в рамках реализации Рекомендаций Всероссийской семинара-совещания от 28-29 июня 2006г. по вопросам совершенствования форм и методов с обращениями граждан	Январь 2022г.	Главный специалист (управделами)0	
2	Провести разъяснительную работу среди населения по основным положениям законов, а также во время	в течение 2022г.	Аппарат администрации	

	проведения приемов и сходов граждан			
3	Организовать разъяснительную работу по применению положений Законов сельской местности	До конца 2022 г.	-	
4	Развивать практику проверок обращений граждан с целью устранения причин, порождающих необоснованные жалобы	Постоянно	-	
5	Обеспечить особый контроль за рассмотрением обращений, в которых речь идет о злоупотреблении служебным положением должностными лицами	Постоянно	-	
6	Установить в администрации сельского поселения единый порядок ведения делопроизводства в части касающейся работы с обращениями граждан	с 2022 г.	Главный специалист (управ делами)	
7	Усилить контроль за своевременным и качественным рассмотрением обращений граждан. Проводить ежемесячный анализ данной работы в администрации с доведением итогов до главы администрации муниципального района	Ежемесячно	Главный специалист (управ делами)	-