

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАРО-АЧХОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2021 года

№ 04

с. Старый-Ачхой

**Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на
замещение отдельных муниципальных должностей и должностей
муниципальной службы в Старо-Ачхойском сельском поселении
Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики**

В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 14.01.2021 г. N 1 "Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики", руководствуясь Уставом Старо-Ачхойского сельского поселения Ачхой-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Старо-Ачхойского сельского поселения Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Старо-Ачхойском сельском поселении Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.
2. Администрации Старо-Ачхойского сельского поселения при отборе кандидатов на замещение должности главы местной администрации руководствоваться настоящим Порядком.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на информационном щите и размещению на официальном интернет сайте Старо-Ачхойского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Старо-Ачхойского
сельского поселения -
председатель Совета депутатов**



Х.И.Зугалиева

**Порядок
отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей
муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования процедур отбора и проверки граждан, претендующих на замещение отдельных муниципальных должностей Чеченской Республики и должностей муниципальной службы Чеченской Республики, и предусматривает механизм взаимодействия органов местного самоуправления Чеченской Республики с уполномоченными органами государственной власти Чеченской Республики, при проведении в отношении указанных граждан проверки на предмет наличия в отношении них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения (далее - проверка).

2. Настоящий Порядок применяется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей глав муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и должностей глав местных администраций (далее - кандидаты).

3. Органом государственной власти Чеченской Республики, уполномоченным на осуществление проверки в рамках настоящего Порядка, является Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Управление).

4. Основанием для проведения проверки является:

- для глав муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе – избрание их депутатами муниципального образования из своего состава на эту должность;
- для граждан, претендующих на замещение должностей глав местных администраций - заявление кандидата на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности главы местной администрации (далее - Конкурс).

5. Проверка не проводится в отношении лиц, замещавших муниципальные должности Чеченской Республики или должности муниципальной службы Чеченской Республики высшей группы должностей категории "руководители", в случае, если с момента прекращения их служебной деятельности на соответствующих должностях прошло не более одного года.

6. Проверка в отношении глав муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, проводится после избрания их на эту должность, а в отношении граждан, претендующих на замещение должностей глав местных администраций проводится до назначения кандидата на соответствующую должность, параллельно с проведением проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

7. В целях проведения проверки кадровая служба в течение двух рабочих дней со дня избрания либо поступления заявления от кандидата об участии в Конкурсе направляет в Управление письменное уведомление о необходимости проведения указанной проверки.

8. Уведомление направляется с пометкой "для служебного пользования" и содержит следующую информацию о лице подлежащим проверке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) место регистрации, жительства и (или) пребывания;
- 4) вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) сведения о должности, на замещение которой претендует кандидат;
- 6) предыдущие места работы (службы) с указанием должностей;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

9. Вместе с уведомлением в Управление представляются копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность кандидата;
- 2) анкета на кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, собственноручно заполненная, подписанная и заверенная кадровой службой;
- 3) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, подписанная кандидатом собственноручно;
- 4) согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом собственноручно.

10. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления кадровой службы направляет запросы в прокуратуру Чеченской Республики, Министерство внутренних дел по Чеченской Республике и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Чеченской Республике (далее - правоохранительные органы) об имеющейся у них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения в отношении проверяемого лица, а также фактах наличия (отсутствия) судимости и (или) фактах уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования и (или) привлечения к административной ответственности.

11. В рамках проведения проверки Управление осуществляет сбор и анализ сведений о проверяемых лицах, размещенных в открытых источниках информации, а также в специальных информационных системах, имеющихся в его распоряжении, с целью выявления в отношении проверяемых лиц информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения.

12. На основании информации (сведений), полученной от правоохранительных органов, а также в рамках работы, проведенной в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, Управление подготавливает сводную информацию в отношении проверяемого лица и в течение двух рабочих дней со дня получения запрошенной информации направляет ее вместе с материалами проверки в кадровую службу.

13. Срок исполнения с момента получения Управлением уведомления и до направления сводной информации в кадровую службу не должен превышать 15 календарных дней.

14. Кадровая служба на основании сводной информации и материалов проверки, поступивших от Управления, а также по результатам проверочных мероприятий, проведенных ею в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, составляет заключение об установленных обстоятельствах, препятствующих замещению должности избранным лицом либо назначению кандидата на соответствующую должность либо об отсутствии таковых (далее - заключение).

15. Заключение о нецелесообразности назначения кандидата на соответствующую должность выносится в случаях:

несоблюдения ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

получения от правоохранительных органов информации (сведений), препятствующей назначению на должность;

наличия иных оснований, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации назначению кандидата на соответствующую должность.

16. Заключение представляется должностному лицу, уполномоченному на принятие кадрового решения, в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов проверочных мероприятий, проведенных Управлением.

17. При наличии обстоятельств, препятствующих назначению кандидата на должность, информация о принятом кадровом решении представляется кадровой службой в Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного кадрового решения.

Управление в срок, не превышающий 2 рабочих дней, информирует правоохранительный орган, представивший сведения, возможно препятствующие назначению кандидата на должность, о принятом в отношении него кадровом решении.

18. Материалы и сведения в отношении кандидатов, полученные по результатам проверочных мероприятий, хранятся в кадровой службе в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

19. Управление, в установленном им порядке, формирует и ведет реестр кандидатов, в отношении которых проводилась проверка в соответствии с настоящим Порядком.